



Poste de Surveillant.e de chantier

Exigences :

- DEC en estimation ou expérience en construction / minimum 5 ans
- Suite Microsoft Office / Autocad / Revit

Responsabilités :

- Assurer la coordination des chantiers :
- Assister aux réunions
- Faire les procès-verbaux
- Surveillance générale
- Gestion administrative
- Faire les différents suivis

Autres responsabilités :

- Établir les échéanciers globaux de projet
- Participer et/ou faire les estimations
- Faire les visites d'entrepreneur et coordonner les addendas
- Procéder aux ouvertures de soumissions
- Participer à la coordination Architecture-Ingénierie
- Faire un rapport de fin de projet dans le cadre de l'amélioration continue

Avantages Un à UN

- Philosophie d'entreprise centrée sur le client
- Horaire flexible
- Ambiance exceptionnelle
- Équipe dynamique et reconnue
- Travail d'équipe : une valeur fondamentale
- Assurances collectives et congés de maladie
- Télétravail efficace et possible

Envoie ton CV à : rh@arch.qc.ca